



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 5 del 8 APRILE 2025
MANDATO 2021 – 2025**

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A	X		FERRAGUTI PAOLA	A	X	
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLAUDIA	B	X	
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BIANCHI MARIACECILIA -Tesoriera	A	X		ROZZA FLAVIO	B		X
ALBERICI SARA	B		X	TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
AMATO TATIANA	B		X	VAN WESTERHOUT ELENA	A	X	
CARERA ANGELA MONICA	A	X		ZARA SONIA	A	X	
DEPONTI MICHELE	B	X					

Totale presenti: 12 Sez. A: 9 Sez. B: 3

Totale assenti: 3 Sez. A: 0 Sez. B: 3

Assenti giustificati: 3 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 12 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.
Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.
Il Consiglio, in seduta ordinaria si svolge in presenza presso la sede di Via Mercadante 4, Milano.

Alle ore 15.18 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Manuela Zaltieri.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna i Consiglieri Alberici, Amato, Rozza.

Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti i Consiglieri: ---

Durata effettiva del Consiglio 220 minuti (dalle 15.20 alle 19,00).

80% del Consiglio (176 minuti).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: ---



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 3 del 7/03/2025**
- 2. Valutazione delle candidature per il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti sociali e del Revisore dei Conti 2025/2029**
- 3. Presentazione bilancio consuntivo e nota integrativa anno 2020 e determinazioni conseguenti – Relazione il Tesoriere**
- 4. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
- 5. Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**
 - b) Sollecito bonario di pagamento quota 2025 ai sensi dell'art 5 del Reg. Cnoas di riscossione contributi.**
- 6. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
- 7. Delibere di spesa**
 - a) Preventivi gruppi tematici e territoriali**
 - b) Variazione preventivo Gruppo supporto FC Monza Brianza e ratifica determina presidenziale per compenso formatore**
 - c) Sostegno LombardiaSociale triennio 2025/2027**
 - d) Nuovo preventivo per materiale Croas (quaderni e roll-up)**
- 8. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) Richieste di patrocinio**
 - b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25**
 - c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
 - d) Richieste di esonero**
 - e) Richieste riconoscimento crediti ex-post**
 - f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
- 9. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) Evento "S.S.P. in Sanità: stato dell'arte e prospettive) del 8 maggio 2025 a Milano**
 - b) Orientamento nelle scuole**
- 10. Comunicazione Consiglieri**
- 11. Incarichi di rappresentanza**
- 12. Varie ed eventuali**



1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 3 del 7/03/2025

I verbali n. 3 del 7/3/2025 e n. 4 del 28/3/2025 vengono approvati con la sola astensione degli assenti alle due sedute di marzo (Deponti, Mazzoleni, Van Westerhout), adottando la **delibera n. 72/2025**.

2. Valutazione delle candidature per il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti sociali e del Revisore dei Conti 2025/2029

La Presidente informa che la commissione di valutazione delle candidature ha dato parere favorevole a tutti i candidati di entrambe le sezioni dell'albo. I 13 nominativi della sezione A, e i 12 nominativi per la sezione B, vengono quindi proiettati unitamente ai relativi CV.

Sezione A		Sezione B	
ALFINITI CATHERINE EMILIE	14/11/1958	ALBERICI SARA	07/11/1991
BACCHETTA LUCA	21/08/1961	BECCARINI CHIARA	18/03/1976
BORLOTTI CRISTINA	29/11/1966	BUSCAGLIA MARIANNA	27/10/1982
DEL GIUDICE GIUSEPPE	18/07/1961	BUSI MICHELA	16/05/1989
LIMIDO LUCREZIA	23/01/1986	CARELLA DAVIDE	04/09/1998
MASULLO MARIA ANTONIETTA	14/06/1975	DE PAOLA SIMON	30/09/1990
MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	26/09/1978	FERRARI GABRIELLA	11/11/1991
NICOLA SILVANA	26/12/1964	FORTUNATO LUCA	07/07/1997
PACCHIANA LUCIA	28/07/1970	GHEZA MONICA	20/11/1978
PIROTTA GRAZIANO	07/10/1974	LURIDIANA CLAUDIA	17/05/1974
REGONDI SIMONA	02/11/1970	ROZZA FLAVIO	15/09/1976
TRASPADINI FEDERICA	24/11/1967	SOFIA PATRIZIA	25/01/1986
TURETTI EGIDIO SAURO	04/03/1952		

La Presidente informa quindi che sono state ricevute 37 proposte come revisori dei conti e non ne sono state ammesse 2 per aver presentato la domanda fuori termine.

Revisori dei conti			
BAGGINI EMILIA	04/09/1965	PAREA ALBERTO	15/05/1974
BURGIO VALENTINA	14/09/1985	PELLEGGRI CLAUDIO	01/01/1959
CAPUANO GIOVANNI	24/12/1982	PELLICCIARI VALENTINA	05/03/1979
CASTOLDI ANNA	05/04/1963	PELUCCHI GIULIA	29/10/1990
CIPOLLA ESTERINO	26/04/1973	PEZZANI DANIELA	07/10/1966
COSTA FLORA	02/01/1985	PIEMONTE SARA	24/12/1980
DARIO SIMONE	14/10/1980	POLACCO ANDREA	07/11/1964
DEL RE CHIARA	25/11/1974	RANCATI COSTANTINO	27/04/1965
FIAMENI MARCO	03/02/1978	RUBINI ELENA	06/11/1971
FRANINI LUIGINA	14/06/1969	SCOCCIMARRO RAFFAELLA A.	16/02/1974
IMBRIANI PAOLO PIETRO	01/11/1967	SLAVICH GIANCARLO A.	02/05/1965
IOVINO MAURO	06/01/1966	SPINELLI FRANCESCO	06/02/1989
MACCHI MARIACRISTINA	04/07/1964	STIFANO ROSANNA	18/09/1972
MAGGINI GIOVANNA A.	28/05/1961	TOMARCHIO LUCIA	12/08/1981
MARINACCIO ANDREA	17/03/1982	TREROTOLA ANTONIO	07/08/1968
MAZZA SIMONA	04/03/1976	VIGANO' STEFANO	03/03/1962
MAZZOLENI FRANCESCA	01/04/1988	VINCI MICHELE	19/11/1966
MOLINARI MARGHERITA	11/09/1980	VISIOLI CARLA	02/01/1962
MONTANARI PATRIZIA	05/01/1971		

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 73/2025**.



Non essendo ancora arrivato il Dottor Fossi, si procede con la discussione del punto 4.

3. Presentazione bilancio consuntivo e nota integrativa anno 2020 e determinazioni conseguenti – Relazione il Tesoriere – trattato oltre.

4. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Cattaneo Elisa	con il n.	8305
Galvani Camilla Beatrice	con il n.	8306
Gatto Veronica	con il n.	8307
Piona Paola	con il n.	8308
Solcia Ilaria	con il n.	8309

Iscrizioni per trasferimento

Cosmai Sara	con il n.	8310	Proveniente da OAS Emilia Romagna
Margjini Greta	con il n.	8311	Proveniente da OAS Liguria

Nulla osta al trasferimento

Calcaterra Ylenia	con il n.	6596	Presso OAS Sicilia
-------------------	-----------	------	--------------------

Cancellazioni

Pattarini Claudia	con il n.	4113	decorrenza il 08/04/2025
-------------------	-----------	------	--------------------------

Cancellazioni per trasferimento

Colombo Martina	con il n.	8038	presso OAS Friuli Venezia Giulia - dec. il 04/04/2025
Maranò Elisabetta	con il n.	7850	Presso OAS Puglia - dec. il 17/03/2025
Mauri Magdalena	con il n.	5262	presso OAS Emilia Romagna - dec. il 17/03/2025

SEZIONE A

Iscrizioni per passaggio in sezione A

Zucca Debora	con il n.	3499
--------------	-----------	------

Iscrizioni per trasferimento

Lopriore Federica	con il n.	3500	Proveniente da OAS Emilia Romagna
-------------------	-----------	------	-----------------------------------

Nulla osta al trasferimento

Guerrera Giuseppina	con il n.	3266	Presso OAS Trentino Alto Adige
Surdu Viorica	con il n.	3481	Presso OAS Sicilia



Cancellazioni

Stragapede Anna Maria	con il n.	760	decorrenza il 25/03/2025
Vergna Mara	con il n.	2811	decorrenza il 08/04/2025

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n. 74/2025**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività della delibera.

Il Consiglio approva inoltre la ratifica della determina presidenziale n. 37 del 07/04/2025 di revoca sospensione amministrativa per morosità dell'a.s.s. Lisè Paola, adottando la delibera n. **75/2025**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività della delibera.

3. Presentazione bilancio consuntivo e nota integrativa anno 2020 e determinazioni conseguenti – Relazione il Tesoriere

Con la presenza del dottor Fossi (ore 16,15), si procede alla discussione del bilancio.

Alla presenza del Consulente commercialista dr. Fossi, la Tesoriera da lettura della Nota integrativa al bilancio chiuso il 31/12/2024 che si allega al verbale e si riassume:

Il Consiglio dell'Ordine ha, nel 2024, implementato le decisioni prese ed iniziate nel 2023:

- a) Riorganizzazione della segreteria: Assunzione, a seguito del bando indetto ed espletato nel 2023, di due operatori a tempo pieno per la segreteria dell'Ordine Regionale, le nuove figure hanno preso servizio a gennaio 2024. Il personale di segreteria è composto attualmente da 4 dipendenti a tempo pieno in ruolo a 36 ore settimanali di cui una con posizione organizzativa.
- b) Digitalizzazione dell'Ente: Il progetto di informatizzazione del CROAS prevede l'adeguamento dell'Ordine Regionale alle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e il raggiungimento di obiettivi tesi a fornire maggiore efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa. Nel 2024 si sono attivati:
 - Riscossione contributi iscritti con PAGOPA,
 - Protocollo informatico con conservazione a norma,
 - Gestione Documentale e Conservazione Digitale a norma:
 - servizio con PAGOPA,
 - servizio con TRASPARE,
 - servizio con NAMIRIAL (Fattura Elettronica Passiva con Namirial);
 - Servizio notifiche legali digitali: in corso di attivazione del servizio SEND (Servizio Notifiche Digitali);
 - Servizio notifiche legali digitali: in corso di attivazione del servizio ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Resi-dente) e del servizio INAD (Indice Nazionale dei Domicili Digitali);
 - Gestione del personale;
 - Identità digitale (SPID, CIE): servizio collegato al fondo PNRR € 14.000, erogato nel mese di dicembre 2024, avviato nel 2025.
 - si è ultimato l'adeguamento del Sito Web del CROAS a norma Italia Design secondo gli standard AGID
- c) Attività di formazione e aggiornamento anno 2024: Per il 2024 il Consiglio ha impiegato un budget destinato all'attività di formazione totale di € 55.377,14, prevedendo un importo di € 2.000 per ogni gruppo consiliare. L'intenso lavoro di progettazione e realizzazione di interventi di approfondimento e studio relativi a tematiche di importanza sociale ha visto il CROAS impegnato in una molteplicità di iniziative:



- Eventi organizzati dal CROAS nel 2024:

Eventi organizzati dal Consiglio in collaborazione con altri enti - Nel segno della vivacità dei rapporti e dell'interesse di questo Consiglio nella costruzione di reti e relazioni con altre istituzioni e singoli professionisti, sono stati organizzati ben 13 eventi in collaborazione con altri enti e organizzazioni;

Eventi organizzati dai gruppi tematici del CROAS - Sono stati realizzati quattro eventi formativi, promossi dai gruppi tematici in sinergia con il Consiglio, che hanno assunto il carattere di veri e propri convegni regionali in ragione dei loro importanti contenuti;

Eventi organizzati dai gruppi territoriali del CROAS - Anche nel 2024 i gruppi sono stati molto attivi, organizzando momenti formativi utili non solo per affinare il proprio sapere professionale ma anche per favorire l'incontro tra i colleghi dello stesso territorio e lo scambio di competenze.

- Attività di ricerca e produzione di documenti dei gruppi tematici e di scopo:

Il Consiglio ha sostenuto nel corso dell'anno articolata attività di ricerca finanziando studi organizzati in partnership con le Università, curando la fase di raccolta dei dati e disseminazione dei risultati attraverso predisposizione e pubblicazione di documenti, anche con il supporto di esperti esterni e la diffusione degli esiti del lavoro dei gruppi tematici consiliari che hanno svolto progetti di approfondimento e studio relativi a tematiche per i servizi sociali. Nel 2024 non sono stati pubblicati "Quaderni" dell'Ordine, sono stati tuttavia redatti e pubblicati tre importanti documenti.

- Attività istituzionali e di rappresentanza:

Nel corso del 2024 è proseguita la complessa attività istituzionale del Consiglio dell'Ordine, delle Commissioni Etica e Deontologia, Tecnico Patrimoniale e Formazione continua, dei Gruppi di lavoro consiliari, oltre l'intenso impegno istituzionale del Consiglio Territoriale di Disciplina, che ha fruito anche di un percorso formativo organizzato ad hoc. I Consiglieri hanno partecipato a Tavoli interistituzionali composti da soggetti terzi, tra i quali citiamo gli Ordini professionali, l'Autorità Giudiziaria, la Prefettura, le Istituzioni scolastiche, le Forze dell'Ordine e il Terzo Settore, che hanno portato alla elaborazione e sottoscrizione di protocolli di intesa, di accordi collaborazione, di vademecum, presentati attraverso la realizzazione di iniziative pubbliche a valenza regionale.

L'Ufficio di Presidenza ha inoltre partecipato a numerosi eventi ed attività istituzionali in rappresentanza del CROAS ed alle Conferenze degli Uffici di Presidenti degli ordini Regionali su convocazione del CNOAS.

I risultati raggiunti sono coerenti con le linee programmatiche e con gli obiettivi proposti ed approvati nel bilancio preventivo.

RISULTATO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA

L'esercizio 2024 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 105.258 che risulta così determinato:

(+) TOTALE ENTRATE A CONSUNTIVO	€	611.607
(-) TOTALE USCITE A CONSUNTIVO	€	-512.692
(=) AVANZO AMMINISTRAZIONE	€	98.915
(-) VARIAZ. RESIDUI ATTIVI PRECED.	€	
(-) VARIAZ. RESIDUI PASSIVI PRECED.	€	6.343
(=) RISULTATO AMMIN. FINALE	€	105.258

Il presente avanzo di amministrazione concorre a determinare un complessivo fondo patrimoniale che ammonta, al 31/12/2024, ad € 423.149 che servirà i lavori di ristrutturazione degli uffici CROAS nel corso del prossimo mandato consiliare.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 76/2025**.



5. Delibere e Atti di indirizzo

a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

La Segretaria illustra le determine presidenziali assunte, allo scadere dei tempi di ricorso, per la pubblicazione sull'albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, come da tabella che segue:

N. DB	Delibera CTD del	Fascicolo procedimento disciplinare	Sanzione disciplinare	Data notifica	Term. per ricorso	N. de-term. Presid.	Inizio pubblicaz. su albo	Fine pubblicaz. su albo
134	18/12/24	OMISSIS	censura (ann. 90 gg.)	07/01/25	10/03/25	n. 10 del 11/03/25	11/03/2025	09/06/2025
135	18/12/24	OMISSIS	censura (ann. 30 gg.)	07/01/25	10/03/25	n. 11 del 11/03/25	11/03/2025	10/04/2025
136	18/12/24	OMISSIS	sospensione di 1 mese (ann. 30 gg.)	07/01/25	10/03/25	n. 12 del 11/03/25	11/03/2025	10/04/2025 (sospeso dal 11/03/25 fino al 10/04/25)
137	18/12/24	OMISSIS	censura (ann. 30 gg.)	07/01/25	10/03/25	n. 13 del 11/03/25	11/03/2025	10/04/2025
139	18/12/24	OMISSIS	ammonizione (ann. 1 mese)	08/01/25	10/03/25	n. 14 del 11/03/25	11/03/2025	11/04/2025
141	18/12/24	OMISSIS	censura (ann. 1 mese)	08/01/25	10/03/25	n. 15 del 11/03/25	11/03/2025	11/04/2025
152	20/12/24	OMISSIS	ammonizione (ann. 30 gg.)	08/01/25	10/03/25	n. 16 del 11/03/25	11/03/2025	10/04/2025
155	20/12/24	OMISSIS	ammonizione (ann. 30 gg.)	09/01/25	10/03/25	n. 17 del 11/03/25	11/03/2025	10/04/2025
154	20/12/24	OMISSIS	ammonizione (ann. 30 gg.)	09/01/25	10/03/25	n. 18 del 11/03/25	11/03/2025	10/04/2025
156	20/12/24	OMISSIS	ammonizione (ann. 60 gg.)	10/01/25	11/03/25	n. 19 del 12/03/25	12/03/2025	12/05/2025
157	20/12/24	OMISSIS	censura (ann. 30 gg.)	10/01/25	11/03/25	n. 20 del 12/03/25	12/03/2025	11/04/2025
138	18/12/24	OMISSIS	censura (ann. 1 mese)	10/01/25	11/03/25	n. 21 del 12/03/25	12/03/2025	14/04/2025
143	30/12/24	OMISSIS	censura (ann. 365 gg.)	15/01/25	17/03/25	n. 23 del 18/03/25	18/03/2025	18/03/2026
144	30/12/24	OMISSIS	ammonizione (ann. 365 gg.)	16/01/25	17/03/25	n. 24 del 18/03/25	18/03/2025	18/03/2026
145	30/12/24	OMISSIS	ammonizione (ann. 365 gg.)	16/01/25	17/03/25	n. 25 del 18/03/25	18/03/2025	18/03/2026
146	30/12/24	OMISSIS	censura (ann. 365 gg.)	16/01/25	17/03/25	n. 26 del 18/03/25	18/03/2025	18/03/2026
147	30/12/24	OMISSIS	ammonizione (ann. 365 gg.)	16/01/25	17/03/25	n. 27 del 18/03/25	18/03/2025	18/03/2026
148	30/12/24	OMISSIS	censura (ann. 365 gg.)	17/01/25	18/03/25	n. 28 del 19/03/25	19/03/2025	19/03/2026
149	30/12/24	OMISSIS	ammonizione (ann. 365 gg.)	17/01/25	18/03/25	n. 29 del 19/03/25	19/03/2025	19/03/2026
151	30/12/24	OMISSIS	ammonizione (180 gg.)	17/01/25	18/03/25	n. 30 del 19/03/25	19/03/2025	15/09/2025
6	31/01/25	OMISSIS	censura (ann. 45 gg)	06/02/25	07/04/25	n. 38 del 08/04/25	08/04/2025	23/05/2025

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **delibera n. 77/2025**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

b) Sollecito bonario di pagamento quota 2025 ai sensi dell'art 5 del Reg. Cnoas di riscossione contributi.

La Segretaria informa che ad oggi risultano **581** nominativi non in regola con il versamento della quota. Come da regolamento nazionale nei giorni a venire verrà inviato, ai colleghi **inadempienti**, un avviso bonario. Al ricevimento dell'avviso avranno ulteriori trenta giorni per sanare la posizione debitoria senza quote di morosità e senza essere raggiunti da sanzione. Il medesimo sollecito bonario verrà pubblicato anche come avviso generale sul sito istituzionale.



Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 78/2025**.
Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

6. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale

Nessuna comunicazione.

7. Delibere di spesa

a) Preventivi gruppi tematici e territoriali

- *Gruppo supporto FC Cremona*

Obiettivo del Gruppo è organizzare incontri formativi finalizzati alla diffusione dei documenti elaborati dall'Ordine (Quaderni, linee guida, documenti tematici, ecc.) con l'obiettivo di promuovere una riflessione sui vari temi del lavoro sociale.

Il primo incontro riguarda la presentazione del documento le "Raccomandazioni per un servizio di qualità negli Enti Locali della Lombardia" e, nel ruolo di relatori/formatori saranno coinvolti i componenti del gruppo tematico dell'Ordine Enti Locali del CROAS per valorizzare l'elaborazione e lo studio basato sull'esperienza. Il periodo di svolgimento sarà ottobre-dicembre 2025.

Il Consiglio, pur apprezzando l'iniziativa chiede che:

- il gruppo chiarisca meglio i contenuti e l'organizzazione dell'evento in particolare l'organizzazione dei sottogruppi e i documenti tematici che si vogliono presentare.
- Chiarisca meglio l'importo economico richiesto specificando a cosa corrisponde nel dettaglio
- Utilizzi modulistica corretta fornita dal CROAS Allegato 6 del Vademecum e oltre al preventivo elabori il piano delle attività.

- *Gruppo supporto FC Mantova*

La Consigliera Luridiana illustra la proposta formativa del gruppo FC di Mantova che si è posta come finalità quella di sviluppare una comunità professionale mediante costruzione/potenziamento di relazioni tra professionisti e il supporto alle attività di FC.

Obiettivi per l'anno 2025:

- Promuovere la conoscenza e la diffusione di pratiche utili a rafforzare il supporto reciproco tra assistenti sociali (es. gruppi Ama) e lo sviluppo della comunità professionale (es. comunità di pratica)
- promuovere relazioni con GT di Brescia e Cremona per condividere attività di formazione e scambio professionale, in modo da ampliare collaborazione tra province e coinvolgere più colleghe nelle attività
- Potenziare le relazioni interne alla comunità professionale delle assistenti sociali mantovane mediante iniziative di conoscenza/socializzazione/condivisione
- Il gruppo intende riprendere gli incontri "Sensi in cammino 2025", sul modello dell'attività 2024, camminate tra professionisti in cui si svolge un confronto in contesti non convenzionali.

Il Consiglio apprezzando l'iniziativa chiede che la programmazione delle attività venga presentata utilizzando la modulistica corretta fornita dal CROAS (Allegato 6 del Vademecum) e che, oltre al preventivo, il gruppo elabori il piano delle attività.

- *Gruppo Violenza di genere*

Il Consiglio chiede che il Gruppo presenti gli esiti della ricerca entro la data del Consiglio di maggio 2025

Successivamente, entro presumibilmente il mese di settembre 2025, il gruppo presenterà la proposta di un evento da realizzare nel 2025 finalizzato alla presentazione dei dati emersi dalla ricerca.

- *Gruppo Monza Brianza*

Il Consigliere Deponti riferisce che il Gruppo di supporto FC Monza Brianza ha presentato un nuovo preventivo per l'anno 2025 che prevede una formazione da svilupparsi nel secondo semestre, riferisce altresì che il gruppo territoriale evidenzia importanti criticità che mettono in forse l'attività stessa del gruppo.



Il Consiglio chiede al Gruppo di supporto di formulare meglio i contenuti e l'organizzazione della proposta formativa che intende realizzare nel 2025.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 79/2025**.

b) Variazione preventivo Gruppo supporto FC Monza Brianza e ratifica determina presidenziale per compenso formatore

Il gruppo di supporto alla F.C. di Monza Brianza nel 2024 ha organizzato un Corso di formazione dal titolo "Il potere che serve", corso accreditato con ID 59227 e svoltosi nelle date del 18/10, 08/11, 29/11 della durata di 17 ore tenute dal dr. Soregotti Carlo.

Erroneamente il referente del Gruppo ha considerato il docente come relatore e non come formatore. Incarichi che prevedono compensi differenti.

La Tesoriera riferisce che è stato necessario riconsiderare gli accordi e stipulare, tramite determina presidenziale, un contratto corretto riconoscendo al formatore, dr. Soregotti Carlo, un compenso in qualità di formatore pari a 1.700,00 € (lordi) con la possibilità del rimborso del trasporto e del pasto (nei limiti fissati dal Regolamento vigente)

Si propone la ratifica della determina presidenziale per il compenso formatore.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 80/2025**.

In considerazione dell'avviso della Vicepresidente di dover lasciare la seduta alle ore 18 per esigenze personali si anticipa il punto 8.

c) Sostegno LombardiaSociale triennio 2025/2027 – trattato oltre

d) Nuovo preventivo per materiale Croas (quaderni e roll-up) – trattato oltre

8. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Richieste di patrocinio

È stato richiesto il patrocinio a titolo gratuito per le seguenti iniziative formative:

- Azienda socio sanitaria territoriale della Valcamonica: Settimana della Prevenzione e promozione della salute dal 11 al 17 maggio 2025
- Ambito territoriale di Tradate – Comune capofila Tradate: Welfare week dal 5 aprile al 13 aprile 2025
- Maggioli: Forum della non autosufficienza, Milano 21/05/25
- Croce Rossa di Casatenovo – La commissione esprime un **parere negativo** circa la richiesta perché l'iniziativa non risponde ai requisiti richiesti

Acquisito il parere della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio adottando la **delibera n. 81/2025**.

Ratifica determina presidenziale di patrocinio per evento Welfare Week

Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 31 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il gratuito patrocinio l'evento "Welfare week" che si terrà nell'ambito distrettuale di Tradate dal 5/4/2025 al 13/04/2025, adottando la **delibera n. 82/2025**.

b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

- Ufficio di Piano Ambito Territoriale Azzate
- Comune di Tradate

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva le convenzioni adottando la **delibera n. 83/2025**.



c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 84/2025 e n. 85/2025**.

d) Richieste di esonero

Punto non trattato.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex-post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 86/2025 e n. 87/2025**.

f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regolarizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

- ID 100388 mancata timbratura in/out
- ID 55713 mancata rilevazione con TS per problemi tecnici
- ID 59422 rilevazione da cartacea a mista
- ID 60523 mancata rilevazione con TS per problemi tecnici
- ID 57703 mancata rilevazione con TS per problemi tecnici
- ID 59421 rilevazione da cartacea a mista
- ID 57123 mancata rilevazione con TS per problemi tecnici
- ID 51091 mancata rilevazione con TS per problemi tecnici
- ID 101388 TS non registrata in entrata
- ID 101895 errata rilevazione su id 56903 (togliere da id 56903 e inserire su id 101895)
- ID 59919 mancata rilevazione con TS
- ID 58897 da 48 a 32 ore
- ID 58898 da 48 a 32 ore
- ID 59128 da 72 a 32 ore e non da 96 a 32 ore (errore di riporto delle cifre, l'id è già stato deliberato e mandato al nazionale)
- ID 56668 da 96 a 39 ore era già stato verificato e approvata la modifica ma confuso con id 59128-vedi sopra
- ID 58421 DINIEGATO LA MODIFICA ORE DA 9 A 3
- ID 10200 MODIFICA ORE DA 12 A 16 DINIEGATA
- ID 101350 da 16 a 8 ore (una è una replica)

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 88/2025**.

18.05 La Vicepresidente Ghezzi lascia la seduta Consiliare.

c) Sostegno LombardiaSociale triennio 2025/2027 –

Su proposta della Presidente Zaltieri, il Consiglio ritiene di rinnovare per tre anni l'abbonamento alla rivista Lombardia Sociale che si occupa di politiche sociali e welfare in Regione Lombardia, in un'ottica di collaborazione. La rivista ha coadiuvato spesso con il CROAS in occasione di pubblicazioni di articoli e ricerche.

I costi pari a 2.000,00 € annui saranno imputati alla voce di bilancio Abbonamenti a riviste, quotidiani e libri. Le Consigliere Carera e Zara, si esprimono sulla necessità di rinnovare l'abbonamento solo per un anno, lasciando al consiglio entrante la decisione per gli anni di loro competenza.



Il Consiglio approva, con l'astensione delle Consigliere Carera e Zara, adottando la **delibera n. 89/2025**.

d) Nuovo preventivo per materiale Croas (quaderni e roll-up) –

La Tesoriera e la Vicepresidente Ghezzi presentano un preventivo per il materiale di stampa relativo ai quaderni dell'Ordine e all'acquisto roll-up da utilizzare agli eventi.

Per i quaderni dell'Ordine il preventivo comprende: Progetto grafico complessivo per la prima edizione, Esecutivo, Ev. immagini, illustrazioni, grafici, tabelle, ricerca e/o produzione, Ev. assistenza stampa (on desk). Il preventivo è pari a € 650,00 l'IVA non è dovuta.

Per il Nuovo Format RollUp il preventivo comprende: Progetto grafico complessivo per la prima edizione, Esecutivo, Ev. immagini, illustrazioni, grafici, tabelle, ricerca e/o produzione, Ev. assistenza stampa (on desk). Il preventivo è pari a circa € 250,00 l'IVA non è dovuta.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 90/2025**.

9. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Evento "S.S.P. in Sanità: stato dell'arte e prospettive) del 8 maggio 2025 a Milano

La Presidente conferma l'organizzazione del Convegno che si terrà giovedì 8 maggio dalle 9.30/16.30 al Centro Congressi Fast di via Morandi 2 – Milano.

b) Orientamento nelle scuole

La Tesoriera chiede al Consiglio l'approvazione della ristampa delle cartoline promozionali della professione da utilizzare per l'orientamento nelle scuole superiori. Il preventivo comprende: progettazione grafica card, esecutivo card, immagini prodotte per card, assistenza stampa, adattamento vol. 3 ante, ristampa cartoline, lavoro esterno, rifatturazione lavoro esterno 20%.

Il preventivo pari a € 1.550,00

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 91/2025**.

10. Comunicazione Consiglieri

Nulla in discussione.

11. Incarichi di rappresentanza

- a) Il Consiglio si esprime positivamente circa la richiesta della dottoressa Silvia Calvi che si propone di effettuare degli interventi nelle scuole per promuovere la nostra professione. Se la collega dovesse compiere quest'iniziativa in orario di lavoro verrà preparata una comunicazione rispetto al benessere del CROAS, diversamente verrà redatta la lettera d'incarico con riconoscimento oneroso della prestazione.
- b) La Presidente informa che parteciperà al Progetto: "INTRECCI: percorsi formativi multidisciplinari ed integrati per la prevenzione ed il contrasto della violenza di genere " - Formazione biennale per il supporto e lo sviluppo delle Reti Territoriali Interistituzionali Antiviolenza in Regione Lombardia – su incarico dell'Università degli Studi di Bergamo, con una video lezione sul tema: "IL SERVIZIO SOCIALE E IL RICONOSCIMENTO DELLA VIOLENZA IN FAMIGLIA " - aprile 2025.
- c) La Presidente informa che parteciperà all'evento "Un bambino ascoltato sarà un adulto sereno", organizzato da Telefono Azzurro in data 9 aprile, presso la Sala Pirelli di Regione Lombardia, per celebrare la prima Giornata Nazionale dell'Ascolto dei Minori.

Il Consiglio approva gli incarichi sopraindicati, adottando la **delibera n. 92/2025**.



12. Varie ed eventuali

a) determina di spesa fuori sacco - Ratifica Aruba

La Tesoriera chiede al Consiglio di ratificare l'acquisto dello spazio aggiuntivo per l'archivio Aruba, ammontante a € 45,83 oltre IVA 22%.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 93/2025**.

Alle 19,00, avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.